

Утверждено приказом № 10/26

от 14 января 2026 г.

Директор ГАУП СО

«Редакция газеты «Бисерские вести»

Д.С. Лаптев



КАРТА
коррупционных рисков и мер по их минимизации в
ГАУП СО «Редакция газеты «Бисерские вести»

№ п/п	Коррупционно-опасные процессы деятельности в Учреждении	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками с целью их минимизации
1.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей	Распоряжение должностным лицом материально-техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц; Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Использование имущества в личных целях	Директор, главный бухгалтер	Получение в личное распоряжение материальных ценностей	Высокая	Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации; Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц организации; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; Направление отчетности в Департамент информационной политики
2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых	Сговор с контрагентом; завышение стартовых цен;	Директор, главный бухгалтер	Получение денежных средств Уменьшение личных трудо-	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контр-

	средств; Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; Размещение заказа аврально в конце года (квартала); Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных	непредъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора		затрат	агентами в соответствии с Федеральными законами; разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; Проведение качественного отбора должностных лиц по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения; Направление отчетности в Департамент государственных закупок Свердловской области и в Департамент информационной политики
--	---	---	--	--------	---

		интересах; Заклучение договоров без соблюдения установленной процедуры; Проведение мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги					
3.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование от приносящей доход деятельности	Препятствие в получении услуги; Необоснованное обогащение	Директор, главный бухгалтер	Получение денежных средств	Высокая	Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности; Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Направление отчетности в Департамент информационной политики
4.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;	Сговор с должностным лицом, принимающим отчетность	Директор, главный бухгалтер	Уменьшение личных трудовых затрат	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики организации; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

		Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам					работы с персональными данными; Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и разглашение персональных данных; Направление отчетности в Департамент информационной политики
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Получение выгоды в виде разницы между представленными и фактическими документами	Директор, главный бухгалтер	Уменьшение личных трудовых затрат	Средняя	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Направление отчетности в Департамент информационной политики
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда; Сговор с сотрудником	Директор, главный бухгалтер	Получение денежных средств	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Направление отчетности в Департамент информационной политики
7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	Получение денежных средств	Средняя	Установление стимулирующих выплат работникам учреждения; Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о

							заработной плате; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Направление отчетности в Департамент информационной политики
8.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	Требование от контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Директор, главный бухгалтер	Уменьшение личных трудовых затрат	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления; правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Влияние на решения	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Получение в личное распоряжение материальных ценностей	Низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодатель-	Наличие коррупциогенных факторов в локальных актах	Сговор с контрагентами	Директор, главный бухгалтер	Уменьшение личных трудовых затрат	Низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	ству о противодействии коррупции						
11.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу; Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Незаконный (противоправный) характер получаемых работником преимуществ (льгот, необоснованной заработной платы)	Директор, главный бухгалтер	Получение денежных средств	Низкая	Инструктаж лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики